

Независимый механизм рассмотрения жалоб FMO

FMO

Entrepreneurial
Development
Bank

Версия 2.0

1 января 2017 г.

Содержание

Содержание	2
Определения	3
1. Вводная информация	4
1.1 Введение	4
1.2 Организационная структура	5
2. Принципы	6
2.1 Цель	6
2.2 Руководящие принципы	6
2.3 Применимые стандарты	7
3. Процессуальные нормы	8
3.1 Жалоба и приемлемость	8
3.2 Описание процедуры	9
3.3 Методы расследования	11
3.4 Ресурсы	11
3.5 Отчетность и прозрачность	12
3.6 Оценка	12
Приложение 1. Последовательность процессов независимого механизма рассмотрения жалоб	13

Определения

Используемые в данном документе определения.

Приемлемая жалоба	Жалоба, которую Комиссия сочла соответствующей Критериям
Критерии приемлемости	Критерии Жалобы, изложенные в п. 3.1.4, которые должны быть выполнены, прежде чем Жалоба будет допущена к обработке.
Клиент	Организация, финансируемая FMO на основе прямых договорных отношений и ответственная за выполнение всей или части операции, финансируемой FMO.
Подающее жалобу лицо	Третья сторона, подающая Жалобу.
Жалоба	Письменное сообщение Третьей стороны, адресованное FMO, в котором утверждается, что на такую сторону повлияла или повлияет финансируемая FMO операция.
Бюро рассмотрения жалоб	Отдел внутреннего аудита FMO, который регистрирует и подтверждает получение Жалоб, также координирует надлежащее проведение процесса рассмотрения жалоб и обеспечивает практическую поддержку Независимой экспертной группы.
Экспертиза соответствия нормативным требованиям	Процесс необходим для определения того, соблюдает ли FMO политики (как указано в п. 2.3), которые могут быть связаны с Приемлемой жалобой.
Разрешение спора	Процесс помогает найти решение проблем, лежащих в основе Приемлемой жалобы. Этот процесс может включать обмен информацией, установление фактов, диалог и посредничество. Предварительным условием разрешения спора является желание всех соответствующих сторон участвовать в процессе.
EDFI	Европейские учреждения по финансированию развития (European Development Finance Institutions) ASBL. Это ассоциация, в которую входят 15 двусторонних учреждений, работающих в развивающихся и подверженных реформам экономиках, которым правительства соответствующих стран поручили содействовать устойчивому развитию посредством финансирования и инвестирования в прибыльные предприятия частного сектора.
Третья сторона	Любое физическое или юридическое лицо, которое не является стороной финансовых соглашений между FMO и Клиентом (неполный список: заказчики Клиента, отдельные лица или группы, работники, неправительственные организации, представляющие затронутых лиц).
Финансируемая FMO операция	Любая деятельность или любой актив Клиента, который уже финансируется или будет финансироваться фондами FMO или фондами, управляемыми FMO полностью или частично, независимо от характера финансового инструмента (кредиты, акционерный капитал, финансирование проектов, гранты, помощь и гарантии технического сотрудничества).
ICM	Независимый механизм рассмотрения жалоб
IEP	Независимая экспертная группа
Стандарты деятельности МФК	Стандарты экологической и социальной деятельности Международной финансовой корпорации (МФК), которые определяют ответственность Клиентов за контроль своих экологических и социальных рисков.
Независимый механизм рассмотрения жалоб	Совместный механизм рассмотрения жалоб DEG и FMO для Третьих сторон, представленный в этом документе.
Независимая экспертная группа	Группа из трех человек с необходимыми знаниями в области экологических, социальных, юридических и финансовых вопросах, которая занимается оценкой и рассмотрением Жалоб. В рамках выполнения своих обязанностей Группа полностью независима от FMO и DEG.
Независимая внешняя группа	Независимая экспертная группа
Механизм	Независимый механизм рассмотрения жалоб
Группа	Независимая экспертная группа
Предварительная проверка	Процесс оценки соответствующей информации в целях получения полного представления о проблемах, лежащих в основе Приемлемой жалобы, а определения наиболее подходящих шагов, например, процесс Разрешения споров и/или процесс Экспертизы соответствия нормативным требованиям, для решения проблем, на которых основана Приемлемая

жал оба.

Исходные данные Критерии информации, представленные в п. 3.1.2 Жалобы, которые должны быть выполнены, прежде чем Жалоба будет допущена к обработке.

1. Вводная информация

1.1 Введение

1.1.1 В настоящем документе FMO описывает свой Независимый механизм рассмотрения жалоб и сопутствующую процедуру. В настоящем документе представлена структура и управление Механизмом, который позволяет Третьим сторонам подать Жалобу на какую-либо финансируемую FMO операцию. Таким образом, FMO стремится внедрить надежную и независимую процедуру и информировать о ней заинтересованные стороны, используя принцип прозрачности.

1.1.2 Механизм обеспечивает право быть выслушанным для Подающих жалобу лиц, которые считают, что на них повлияла финансируемая FMO операция, а также позволяет решать споры и помогает FMO использовать приобретенный опыт в своей текущей и будущей работе.

1.1.3 Механизм представляет собой совместную инициативу DEG — Deutsche Investitions- und Entwicklungsgesellschaft mbH и Nederlandse Financierings-Maatschappij voor Ontwikkelinglanden N.V., также известной как Нидерландская компания финансового развития (FMO). Вся представленная в настоящем документе информация, за исключением ссылок на политику и процедуры FMO, также актуальна для DEG. Оба учреждения используют совместный подход к рассмотрению Жалоб, касающихся софинансируемых Клиентов.

1.1.4 Механизм нацелен на согласование с другими политиками и процедурами FMO, основанными на международных стандартах:

- FMO стремится достичь положительных результатов в области устойчивого развития за счет своих инвестиций. В то же время FMO признает, что такое развитие может также оказать отрицательное влияние на местные сообщества и физическую среду, в которой они живут или от которой зависят их источники заработка. FMO стремится к тому, чтобы затраты на экономическое развитие не были непропорционально отнесены к тем, кто беден или уязвим, чтобы не ухудшалось состояние окружающей среды, а также, чтобы было обеспечено эффективное и устойчивое управление природными ресурсами, то есть они не были истощены во вред будущим поколениям.
- FMO также признает свою ответственность за соблюдение прав человека независимо от места работы, а также возможностей и готовности Государств выполнять свои обязательства в области прав человека. FMO уважает права человека, а также признает ответственность своих Клиентов за соблюдение прав человека. Выполнение этой обязанности также означает создание доступа к эффективному механизму, который может облегчить раннее выявление и быстрое рассмотрение различных связанных Жалоб.

1.1.5 В рамках этой ответственности FMO поддерживает своих клиентов в решении экологических, социальных и других проблем, связанных с их коммерческой деятельностью, требуя от них создания и управления соответствующими механизмами для рассмотрения жалоб, получаемых от сообществ, затронутых финансируемыми FMO операциями. В дополнение к этим механизмам и процедурам следует также учитывать роль административных и/или юридических процедур, доступных в принимающей стране. Если применимо, запрос на получение информации или решения можно направить при поддержке Клиента. Тем не менее, могут быть случаи, когда Жалобы от лиц, затронутых коммерческой

деятельностью, финансируемой FMO, не могут быть полностью решены на уровне коммерческой деятельности. В таких случаях Независимый механизм рассмотрения жалоб может быть еще одним способом рассмотрения и решения имеющихся проблем.

1.2 Организационная структура

1.2.1 Независимый механизм рассмотрения жалоб не является правоприменительным механизмом. Он предлагает эффективный способ решения проблем и способствует взаимовыгодным отношениям между FMO и Третьими сторонами.

1.2.2. Следовательно, настоящий документ не следует расценивать как документ, предоставляющий какие-либо дополнительные права доступа к правосудию подающим Жалобу лицам в установленном в документе порядке.

1.2.3 Механизм состоит из Независимой экспертной группы и соответствующего Бюро рассмотрения жалоб DEG и/или FMO.

1.2.4 Функцию Бюро рассмотрения жалоб в FMO выполняет Отдел внутреннего аудита FMO, который не зависит от деятельности FMO и подчиняется непосредственно главному исполнительному директору и наблюдательному совету FMO.

1.2.5 FMO делает все возможное для того, чтобы деятельность FMO соответствовала национальной политике, политике ЕС и международным стандартам.

1.2.6 FMO поддерживает тесные отношения с другими финансовыми учреждениями, такими как другие члены EDFI и многосторонние финансовые учреждения. FMO ведет постоянный диалог с этими учреждениями, а также пытается обеспечить соответствие и координацию работы с другими членами EDFI.

1.2.7 ICM является членом глобальной сети подотчетности независимым организациям (IAM). Сеть IAM состоит из нескольких международных финансовых организаций, которые создали подобные механизмы.

2. Принципы

2.1 Цель

2.1.1 Независимый механизм рассмотрения жалоб необходим для выполнения следующих функций в отношении Приемлемых жалоб:

- Попытка, действуя в качестве функции решения проблем, решить проблемы, поднятые Подающим (-ими) жалобу лицом (-ами), путем согласованного с Подающим жалобу лицом, Клиентом и другими соответствующими заинтересованными сторонами (в зависимости от обстоятельств) процесса;
- Оценка и сообщение о соответствии политикам FMO и другим применимым стандартам;
- Предоставление советов и рекомендаций руководству FMO; а также
- Последующие действия и отчет о принятых корректирующих мерах, если применимо.

2.1.2 Для обеспечения надлежащей корпоративной ответственности и подотчетности FMO перед всеми заинтересованными сторонами Механизм предлагает процесс Разрешения споров (если возможно) и Экспертизу соответствия нормативным требованиям.

2.1.3 Механизм применим к операциям, финансируемым FMO. И FMO, и DEG подчиняются национальному законодательству и, следовательно, должны соблюдать правовые ограничения и гарантии в отношении раскрытия и защиты персональных данных и данных Клиентов. Это означает, что FMO и DEG должны обращаться со всеми данными и документами, связанными с Клиентом, как с конфиденциальными, если только Клиент не предоставит свое согласие FMO/DEG на обмен информацией с Группой и широкой общественностью в отношении (i) любой будущей приемлемой Жалобы, и/или (ii) последующих отчетов, выводов и/или рекомендации после рассмотрения такой Жалобы.

В 2014 году для обеспечения работы ICM организации FMO и DEG начали вводить необходимые договорные положения в свои Клиентские соглашения. Эти договоренности распространяются на Группу и лиц, проинструктированных от их имени, на исковую силу и преимущества договорных соглашений между FMO и DEG и их Клиентами, в частности, на соглашения, которые связаны с доступом к информации Клиента, его помещениям и высшему руководству.

Если Жалоба относится к случаю, когда отсутствуют необходимые договорные соглашения, такие договорные соглашения должны быть достигнуты до того, как ICM сможет эффективно рассмотреть Жалобу. Это потребует дополнительного времени и, в зависимости от объема фактических договорных отношений, может ограничить Механизм, как указано в Политике ICM. В случае, если Жалоба требует подхода, отличного от Политики ICM, подающие Жалобу лица будут регулярно получать информацию о применимом подходе и процессе, которому они будут следовать.

2.1.4 Решения, касающиеся инвестиционного мандата, руководящих принципов кредитной политики или других общих аспектов (например, бизнес-модели FMO), выходят за рамки Механизма.

2.2 Руководящие принципы

2.2.1 С учетом применимых правовых ограничений Независимый механизм рассмотрения жалоб должен быть прозрачным, как в своей работе, так и результатах.

2.2.2 Бюро рассмотрения жалоб FMO не зависит от деятельности и от служб, ответственных за действия, оспариваемые Подающим (-ими) жалобу лицом (-ами). Механизм гарантирует, что каждая Жалоба будет рассмотрена в соответствии с высочайшими стандартами объективности и приверженности, защищая интересы всех внутренних и внешних заинтересованных сторон FMO.

2.2.3 Независимый механизм рассмотрения жалоб должен быть доступен для затронутых лиц и/или их представителей, являющихся Третьими сторонами, и должен быть эффективным в отношении своевременного реагирования на опасения, выраженные такими лицами, на которые оказали или потенциально оказали влияние операции, финансируемые FMO.

2.2.4 Если Жалоба касается таких аспектов, как мошенничество, взяточничество, коррупция и/или отмывание денег, ICM проконсультируется с отделом внутреннего аудита FMO для определения подходящего канала (-ов) для обработки Жалобы.

2.3 Применимые стандарты

2.3.1 Одним из элементов Механизма является проверка соответствия финансовой деятельности FMO политикам FMO.

2.3.2 Все политики представлены на странице <https://www.fmo.nl/policies-and-position-statements> и основаны (кроме прочего) на соответствующих законах, принципах и руководящих указаниях, таких как Стандарты деятельности МФК, Принципы экватора, Руководящие принципы ООН в сфере бизнеса и прав человека и Руководящие принципы ОЭСР для многонациональных предприятий.

3 Процессуальные нормы

3.1 Жалоба и приемлемость

3.1.1 Жалобу можно подать на любом языке Подающего жалобу лица и отправить в форме письма, по электронной почте и/или используя веб-форму. После этого любое общение будет осуществляться на английском языке с переводом, если применимо, на официальный язык страны Подающего жалобу лица. Для обработки Жалоб, поданных не на английском языке, может потребоваться дополнительное время в связи с необходимостью перевода. Бюро рассмотрения жалоб и/или Группа своевременно уведомят Подающего жалобу лицо о любых связанных с переводом задержках.

3.1.2 Третья сторона, представляющая Жалобу, должна представить следующие Исходные данные:

- описание Жалобы и причиненного или вероятного вреда;
- указание, какая политика/политики FMO была предположительно нарушена, если применимо;
- четкое описание и место проведения финансируемой FMO операции, к которой относится Жалоба;
- имя и полный адрес, номер телефона и, если возможно, адрес электронной почты;
- имя сотрудника FMO, к которому обратилось Подающее жалобу лицо (если применимо);
- копии всех данных, относящихся или имеющих связь с Жалобой, включая обзор действий (например, юридических, контактов с Клиентом), которые уже были предприняты для решения проблемы.

3.1.3 Жалобу может подать любое лицо или группа, включая организации гражданского общества, представляющие затронутых людей, являющиеся Третьей стороной.

3.1.4 Для оценки приемлемости Жалоб используют следующие критерии:

- исходные данные должны быть доступны FMO;
- Третья сторона должна быть затронута или может быть затронута операцией, финансируемой FMO;
- в случае, если Третья сторона представляет других лиц, она должна указать лиц, которых она представляет, а также предоставить явные доказательства представительских полномочий;
- у FMO должны быть или будут активные финансовые отношения с Клиентом;
- должно быть указание на связь между финансируемой FMO операцией и предметом Жалобы;
- Жалоба должна содержать утверждения о (потенциально) существенных, (не)прямых и неблагоприятных воздействиях или рисках;
- если применимо, уже были выполнены другие действия и консультации с соответствующими ответственными сторонами в целях рассмотрения или разрешения Жалобы. Приемлемость определяет Независимая экспертная группа.

3.1.5 Если финансируемую FMO операцию, о которой идет речь в Жалобе, софинансирует другое учреждение, Бюро рассмотрения жалоб может уведомить механизм (-ы) рассмотрения жалоб софинансирующего учреждения (-ий) о получении Жалобы и может общаться и сотрудничать с механизмом (-ами) жалоб такого учреждения (-ий), чтобы избежать параллельного рассмотрения Жалобы и/или нарушения покоя или лишнего беспокойства общих сторон, при условии соблюдения всех применимых законных и договорных требований.

В случае необходимости, будет заключено соглашение о сотрудничестве, касающееся таких вопросов, как конфиденциальность и обмен информацией, с механизмом (-ами) рассмотрения жалоб соответствующего софинансирующего учреждения (-ий).

3.1.6 Независимый механизм рассмотрения жалоб не применим к жалобам с целью получения конкурентного экономического преимущества или чрезмерным, повторяющимся (т. е. касающимся одного вопроса), несерьезным или злонамеренным по своей сути Жалобам.

3.1.7 ISM будет индивидуально оценивать приемлемость идентичных Жалоб, которые уже были обработаны или урегулированы другими административными механизмами высокого стандарта (являющимися членами сети подотчетности независимым организациям) или механизмами судебного надзора, чтобы не дублировать уже выполненную работу и не препятствовать текущим процедурам. Как указано в пункте 3.1.5, целью является координация и сотрудничество с другими механизмами.

3.1.8 Анонимные Жалобы не принимаются. Тем не менее, без нарушения закона, подающее жалобу лицо имеет право потребовать конфиденциального рассмотрения Жалобы. В отношении персональных данных, ISM запросит согласие Подающего жалобу лица на обработку и раскрытие его соответствующих персональных данных согласно формату документа после получения Жалобы. Как только Жалоба будет признана приемлемой, другие заинтересованные стороны, как правило, получают уведомление о Жалобе. Механизм полностью уважает и принимает отсутствие выраженного согласия подающего жалобу физического лица, а также в таких случаях воздерживаться от раскрытия личности Подающих жалобу лиц внутренним и внешним сторонам. Механизм открыто укажет на ограничение раскрытия личности в случае отсутствия выраженного согласия или запроса на конфиденциальную обработку данных.

3.2 Описание процедуры

3.2.1 После получения Жалобы Бюро рассмотрения жалоб гарантирует, что подтверждение о получении будет отправлено Подающему жалобу лицу (-ам) в течение пяти рабочих дней. Для жалоб, поданных на другом языке, может потребоваться дополнительное время для перевода. В подтверждении Подающему жалобу лицу (-ам) будет представлена информация о дате, к которой можно ожидать официального ответа Механизма относительно приемлемости Жалобы.

3.2.2 Бюро рассмотрения жалоб направит Жалобу Независимой экспертной группе. На основании критериев, определенных в пункте 3.1.4, Независимая экспертная группа принимает решение о приемлемости Жалобы в течение 25 рабочих дней. На этом этапе Группа может запросить дополнительную информацию у Подающего жалобу лица (лиц) и FMO, чтобы получить более глубокий взгляд на Жалобу. В случае частичной или полной неприемлемости Жалобы Группа постарается предоставить Подающему жалобу лицу, если возможно, рекомендации о том, какие меры можно предпринять и/или в какое учреждение можно обратиться. В случае, если Жалоба приемлема, Подающее жалобу лицо (-а) получит уведомление о приемлемости с информацией о следующих шагах.

3.2.3 После того, как Жалоба будет объявлена приемлемой, Независимая экспертная группа начнет Предварительную проверку вопроса (-ов), поднятых Подающим жалобу лицом. Группа будет стремиться завершить Предварительную проверку в течение 30 рабочих дней. Однако количество дней, в течение которых необходимо завершить Предварительную

проверку, будет зависеть от сложности дела, а сообщение об отклонениях получат все вовлеченные стороны. После завершения Предварительной проверки все связанные с Жалобой стороны будут проинформированы о следующих шагах с указанием сроков завершения процесса.

3.2.4 На основе Предварительной проверки и консультаций с любой Третьей стороной Независимая экспертная группа проведет Экспертизу соответствия нормативным требованиям или, если все стороны выразят желание участвовать в таком процессе, начнет процесс Разрешения споров. Эти действия являются основными этапами Независимого механизма рассмотрения жалоб.

3.2.5 Независимый механизм рассмотрения жалоб предлагает гибкие условия проведения экспертизы соответствия нормативным требованиям после Разрешения спора и наоборот. См. схему в Приложении 1.

Процесс разрешения споров

3.2.6 На этапе разрешения споров Жалобу может рассматривать Независимая экспертная группа или выбранные Группой посредники, если все стороны согласны с выбранным посредником. Действия в рамках процесса Разрешения спора могут включать обмен информацией, установление фактов, диалог и посредничество.

3.2.7 Процесс Разрешения споров может продолжаться столько, сколько необходимо, при этом все участники процесса должны стремиться к достижению решения.

3.2.8 После этапа Разрешения спора Группа готовит проект отчета о результатах процесса. Группа отправляет проект отчета сторонам, участвующим в процессе Разрешения споров, для получения комментариев относительно фактов и деликатных вопросов (которые должны быть получены в течение 15 рабочих дней).

3.2.9 После получения комментариев Группа обновляет отчет по своему усмотрению и готовит окончательный отчет в течение 10 рабочих дней.

3.2.10 Группа отправит окончательный отчет в Бюро рассмотрения жалоб для распространения и публикации. Бюро рассмотрения жалоб обеспечивает публикацию окончательного отчета на веб-сайте FMO и его предоставление всем сторонам, участвующим в процессе Разрешения споров, в течение 5 рабочих дней после получения окончательного отчета.

3.2.11 Необходимый контроль процесса Разрешения споров должен быть определен в каждом конкретном случае. Любые соглашения, достигнутые сторонами, участвующими в процессе Разрешения споров, обычно содержат взаимно согласованную программу со сроками реализации, а также роли и обязанности для контроля достигнутого прогресса. На основании заключенных соглашений по контролю ICM будет публично представлять результаты на веб-сайте FMO.

Процесс экспертизы соответствия нормативным требованиям

3.2.12 После того, как Жалоба будет объявлена приемлемой для проведения Экспертизы соответствия нормативным требованиям, Независимая экспертная группа начнет полное расследование вопроса (-ов), поднятого Подающим жалобу лицом; Группа изучит соответствующую документацию и записи, обеспечит координацию различных задействованных служб FMO и, в случае возникновения необходимости, проведет встречи с

соответствующими внутренними и внешними заинтересованными сторонами и осуществит поездку в страну для сбора всей необходимой информации.

3.2.13 Группа будет стремиться завершить Экспертизу соответствия нормативным требованиям в разумные сроки. Количество дней, в течение которых необходимо завершить Экспертизу соответствия нормативным требованиям, будет зависеть от сложности дела, а сообщение об отклонениях получат все вовлеченные стороны после завершения Предварительной проверки.

3.2.14 Группа подготовит первый проект отчета по Экспертизе соответствия нормативным требованиям, который должен включать содержание Жалобы, а также выводы и заключения Группы. Отчет может также содержать рекомендации для конкретного случая и/или рекомендации для FMO по совершенствованию существующих политик и/или процедур.

3.2.15 Группа отправляет проект отчета соответствующим службам FMO для проверки фактов (срок получения — в течение 15 рабочих дней).

3.2.16 После получения комментариев относительно проверки фактов Группа обновит проект отчета по своему усмотрению в течение 10 рабочих дней.

3.2.17 Впоследствии Группа отправит обновленный (среди прочего) проект отчета Подающему жалобу лицу и Клиенту для получения комментариев относительно фактических проверок (должны быть получены в течение 15 рабочих дней). Тем не менее, окончательный текст должна утвердить Независимая экспертная группа.

3.2.18 Комиссия подготовит окончательный отчет для представления Правлению и Наблюдательному совету FMO в течение 10 рабочих дней.

3.2.19 Правление FMO предоставит свое мнение об окончательном отчете в течение 5 рабочих дней.

3.2.20 Бюро рассмотрения жалоб отправит окончательный отчет по Экспертизе соответствия нормативным требованиям Подающему жалобу лицу (-ам) и сообщит Подающему жалобу лицу (-ам) о решении Правления FMO.

3.2.21 Бюро рассмотрения жалоб осуществит публикацию окончательного отчета и решения Правления на веб-сайте FMO.

3.2.22 В случаях выявления существенных несоответствий ICM будет отслеживать ситуацию до тех пор, пока предпринимаемые FMO действия не убедят ICM в том, что FMO занимается устранением таких существенных несоответствий.

3.3 Методы расследования

3.3.1 Независимая экспертная группа может, принимая во внимание характер конкретной Жалобы, использовать различные дополнительные методы расследования, включая, помимо прочего:

- Договора с Подающим жалобу лицом, затронутыми лицами, Клиентом, государственными служащими и другими органами власти в стране, где проводится финансируемая FMO операция, а также с представителями местных и международных неправительственных организаций;

-
- Посещение мест осуществления проекта;
 - Запрос письменных или устных ответов по конкретным вопросам от Подающего жалобу лица, затронутых лиц, Клиента, независимых экспертов, государственных или других официальных лиц, сотрудников FMO или местных или международных неправительственных организаций; а также
 - Наем независимых экспертов для содействия посредничеству или расследованию конкретных вопросов, связанных с Жалобой.

3.3.2 ICM стремится завершить все этапы в заранее определенные сроки. Однако срок ответа может быть продлен в случае сложного дела или высокой нагрузки в рамках процесса. В таких случаях ICM должным образом проинформирует Подающего жалобу лицо в заранее установленные сроки.

3.4 Ресурсы

3.4.1 Механизму будет оказана соразмерная бюджетная поддержка, чтобы он мог быть эффективным и независимым, своевременно предпринимая необходимые действия.

3.4.2 Состав Группы предполагает работу различных экспертов с различным опытом, например, в рассмотрении экологических, социальных, юридических и финансовых вопросах. Любая вакансия в Группе будет опубликована в Интернете; кандидаты смогут подать заявку на соответствующую вакансию. ICM предложит соответствующим заинтересованным сторонам поделиться вакансией и процедурой подачи заявки с кандидатами, которых они сочтут подходящими для этой должности. Назначение

членов Группы утверждают наблюдательные советы FMO и DEG, которые состоят из независимых членов.

3.4.3 Группа будет состоять из трех членов и будет назначена на два года с возможностью продления срока еще на два года. Это необходимо для планирования последующих назначений, а также обеспечения соответствующего состава Группы.

3.4.4 Члены Группы должны быть независимыми, т.е. они не должны участвовать в деятельности, связанной с финансируемым FMO операциями, в течение как минимум двух лет подряд, они также не имеют право работать или выполнять какие-либо действия для DEG или FMO в течение двух года после истечения срока их работы в Группе.

3.4.5 Группа доступна для обращения по различным вопросам, получения информации и рекомендаций. При необходимости Независимая экспертная группа имеет право нанять экспертов. Независимая экспертная группа принимает решение по Жалобе и предоставляет ответы FMO и Подающему жалобу лицу.

3.5 Отчетность и прозрачность

3.5.1 Для FMO важно эффективное представление информации о Механизме. Введение и описание процедуры будут размещены на веб-сайте FMO.

3.5.2 FMO опубликует реестр приемлемых Жалоб со статусами и результатами (включая последующие действия и рекомендации) на веб-сайте FMO с учетом положений о неприкосновенности и конфиденциальности данных и Политики распространения информации FMO.

3.5.3 Независимая экспертная группа (при поддержке Бюро рассмотрения жалоб) будет ежегодно предоставлять Наблюдательному совету FMO отчет по Жалобам. Этот отчет будет опубликован на веб-сайте FMO.

3.6 Оценка

3.6.1 Независимый механизм рассмотрения жалоб будет пересмотрен, например, в случае появления новых (международных) законов, постановлений или политик FMO, и может быть обновлен соответствующим образом в должное время. Он будет пересмотрен немедленно, когда это необходимо, и будет оценен не реже одного раза в четыре года.

3.6.2 Независимый механизм рассмотрения жалоб был и будет разработан в сотрудничестве с различными заинтересованными сторонами FMO.

Приложение 1. Последовательность процессов независимого механизма рассмотрения жалоб

